

# COORDENADOR DE INVENTÁRIO

## Organização é a chave para o controle de estoque

A manutenção dos estoques dentro de parâmetros preestabelecidos só é possível com o controle acurado e organizado de todos os itens estocados nos depósitos. A redução de custos é consequência dessa organização nos estoques, e o coordenador de inventário é essencial nessa tarefa.

Na próxima edição: confira as principais características e requisitos de um encarregado de recebimento. [ ]



## Coordenador de inventário

<b>Departamento</b>	Supply chain, logística, centro de distribuição ou depósito.
<b>Subordinação</b>	Responde diretamente ao gerente ou diretor de supply chain ou logística.
<b>Propósito</b>	Responsável por manter registros de todas as contagens realizadas nos estoques. Trata da parte burocrática dos procedimentos. Verifica transações de entradas, saídas, ajustes e também transferência de mercadorias entre departamentos e empresas. Garante descarte correto de produtos ou materiais defeituosos.
<b>Funções e atividades</b>	<p><b>Mantém e atualiza registros de contagens de estoque.</b> Desenvolve sistemas e procedimentos para melhoria contínua dos processos. Coordena procedimentos para inventário físico anual. Realiza semanalmente contagens cíclicas. Implementa junto ao supervisor ou gerente de armazém programas de redução de perdas e prevenção de erros. Assegura limitação de acesso ao depósito e aos dados de estoque.</p> <p><b>Conduz buscas para localizar SKUs no depósito.</b> Realiza ações para prevenir e minimizar discrepâncias. Mantém registros de produtos que tenham sido estornados aos estoques. Produz relatórios periódicos para contabilidade e gerência.</p> <p><b>É responsável pela documentação de produtos descartados ou fora de condição de uso ou venda.</b> Realiza levantamento físico para identificar ativos imobilizados.</p>
<b>Perfil</b>	<p><b>Formação:</b> o cargo não requer nível superior, porém conhecimentos em matemática básica, contabilidade e planilhas eletrônicas são desejados, assim como operar softwares de controle de estoques. Ter iniciativa e facilidade de comunicação e ser detalhista também é essencial.</p> <p><b>Experiência aplicada:</b> capacidade de ficar em pé por longos períodos, trabalhar em ambientes empoeirados e barulhentos, ter familiaridade com termos e práticas de inventário. Não pode ser estressado e nervoso, pois estará sempre lidando com problemas, investigações das causas de divergências e prazos apertados.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Experiência mínima de um ano em atividades similares</li><li>b) Conhecimento de softwares utilizados no depósito</li><li>c) Disponibilidade para eventuais viagens para outras unidades/estoques</li><li>d) Domínio de segunda língua pode ser requerido em alguns casos</li></ul>