

GERENTE DE LOGÍSTICA

Empresas procuram profissionais qualificados

A pesar de ser um cargo recém-estabelecido, cujas atribuições ainda estão se consolidando, a função do gerente de operações logísticas, seja no modelo de gestão própria ou terceirizada, tem ganhado destaque nos últimos anos. A principal dificuldade ainda é a formação e a disponibilidade de profissionais preparados para preencher os requisitos do cargo e, mesmo com a migração e importação de talentos, serão necessários cerca de cinco anos para que o mercado de trabalho atenda a demanda.



Gerente de operações logísticas

Departamento	Logística, centro de distribuição, depósito ou almoxarifado
Subordinação	Responde ao diretor de logística (ou de supply chain) da empresa ou diretamente ao principal executivo da empresa
Propósito	Responsável por planejar e controlar todas as atividades de movimentação e armazenagem de materiais no(s) armazém(ns) e/ou processos logísticos relacionados à sua área de abrangência, incluindo programação das atividades, liderança de pessoas e adequada manutenção e utilização de recursos (equipamentos, espaço disponível e capital empregado). Lidera e administra os supervisores, líderes, analistas e demais funcionários, visando às metas departamentais
Funções e atividades	<p>Administração: planeja, programa e controla todos os processos de recebimento, inspeção, segregação, armazenagem, inventários físicos, processamentos, coleta, manutenções de equipamentos, separação, faturamento, expedição, transporte, distribuição física, etc. Participa dos processos de planejamento S&OP (sales and operations planning), plano-mestre, orçamento e indicadores de desempenho. Supervisiona subordinados e terceiros (contratações, promoção e reduções do quadro de funcionários), além de aplicar técnicas de liderança, gestão de conflitos e qualificação (treinamento)</p> <p>Rotina operacional e manutenção: assegura a pontualidade de embarques e recebimentos. Coordena cadastros e planeja a gestão de estoques, garantindo os níveis de serviço acordados com os clientes. Assegura o adequado housekeeping (5S) de áreas e equipamentos, bem como a segurança do trabalho e do patrimônio. Audita processos (assegurando os padrões). Reporta não conformidades e garante o cumprimento de leis e normas governamentais</p> <p>Projetos e melhorias: promove inovações e iniciativas voltadas para a melhoria contínua dos processos. Colabora com as demais funções administrativas de maneira que a empresa possa alcançar seus objetivos empresariais</p>
Perfil	<p>Formação: usualmente engenharia, administração, economia ou comércio exterior, pós-graduação na área (ou em conclusão). Atualização constante por meio de eventos, leitura e educação continuada em assuntos de logística, tecnologia da informação, etc</p> <p>Experiência aplicada: três ou mais anos em posições similares. É preciso compreender todo o processo logístico de forma sistêmica, demonstrando capacidade de liderança, tomada de decisão, planejamento e negociação (entre colaboradores, parceiros e clientes)</p>
Requisitos especiais	<p>a) Experiência gerencial em processos logísticos similares;</p> <p>b) Conhecimento de tecnologias de informação aplicadas à logística;</p> <p>c) Disponibilidade para viagens, em caso de empresas com operações em diversas regiões;</p> <p>d) Domínio de segunda língua pode ser requerido.</p>