

SUPERVISOR DE ARMAZÉM

Grandes centros de distribuição precisam de líderes que controlem a produtividade

A capacidade para obter resultados ainda é a principal habilidade de um supervisor de armazém e centros de distribuição, que, como a designação do cargo sugere, visualiza toda a operação de um ângulo que possibilite orientar os integrantes da equipe para um esforço coordenado. Capacidade de melhorar a produtividade e assegurar o controle dos procedimentos complementam o perfil desse importante profissional, presente na maioria das empresas. Na próxima edição, tudo sobre Analista de Logística.



Supervisor de armazém

Departamento	Armazém, centro de distribuição ou almoxarifado
Subordinação	Responde ao gerente de logística da empresa ou diretamente ao diretor de supply chain, na falta do primeiro
Propósito	Responsável pelas atividades rotineiras do armazém, com ênfase na liderança das pessoas (funcionários e terceiros), bem como gestão do atendimento aos clientes, dos indicadores de desempenho, melhorias dos processos e dos gastos operacionais
Funções e atividades	<p>Gestão de pessoas: lidera, motiva, comunica e supervisiona diariamente os funcionários e terceiros, assegurando a aplicação das boas práticas de segurança, limpeza, organização e disciplina</p> <p>Desempenho das operações: programa e controla os recebimentos e expedições, buscando o melhor aproveitamento dos recursos, de forma pontual e correta. Identifica e recomenda melhorias. Promove boa comunicação interpessoal e interdepartamental</p> <p>Controle: circula frequentemente em todas as áreas do depósito, priorizando atividades, respondendo a consultas, observando não conformidades, disponibilidade e manutenção dos equipamentos, a segurança do trabalho e patrimonial e avaliar a operação e os indicadores de desempenho. Assegura que os procedimentos sejam cumpridos em conformidade com os padrões e exigências da lei, políticas e normas da empresa. Assegura que o inventário físico esteja sempre acurado</p>
Perfil	<p>Formação: usualmente administração de empresas, sendo desejável ter concluído (ou em andamento) cursos de logística. Deve se manter atualizado por meio de eventos, leitura, grupos de interesse específico e educação continuada em assuntos correlatos à logística, liderança, administração do tempo, produtividade e línguas estrangeiras (onde requerido)</p> <p>Experiência aplicada: três ou mais anos em posições similares. É preciso conhecer seus liderados, conquistar sua confiança e respeito, compreendendo as necessidades dos clientes e do manuseio e armazenagem dos produtos. Demonstrar capacidade de liderança, tomada de decisão e negociação. Experiência em planejamento e controle de depósitos é requerida. Habilidade de se comunicar efetivamente com seus colaboradores, com prestadores de serviços e clientes</p>
Requisitos especiais	<p>a) Experiência administrativa em armazéns similares;</p> <p>b) Conhecimento das modernas tecnologias de informação aplicadas à logística;</p> <p>c) Disponibilidade para plantões e/ou visitas em horários extraordinários;</p> <p>d) Domínio de segunda língua é um fator adicional, mas pode ser requerido em alguns casos.</p>