

“Compliance” dos fornecedores

Desenvolver um programa de “compliance” efetivo para fornecedores requer um plano bem definido



1. Defina uma estratégia de sucesso para o “compliance” de fornecedores, com promessas e riscos claros.

2. Identifique métricas, objetivos intermediários e metas e busque entender junto aos gerentes de relacionamento como eles mensuram o desempenho do fornecedor.

3. Proporcione uma estrutura sobre a qual poderá construir um relacionamento de sucesso. Documente e publique um guia de comprometimento do fornecedor, explicando seus padrões e especificações.

4. Conecte-se eletronicamente a seus fornecedores. Tire proveito da tecnologia para reduzir custos e aumentar a eficiência, usando integração entre negócios e portais web.

5. Alcance o sucesso cedo. Implemente o seu programa de compliance em fornecedores cujo envolvimento trará o maior benefício para a empresa.

6. Crie um ambiente de colaboração. Compartilhe dados de desempenho em tempo real para que os fornecedores possam se adequar às questões imediatamente.

7. Administre o risco de fornecimento. Seja proativo mitigando o risco de fornecimento para garantir que o fornecedor não interrompa seu processo de execução.

8. Use uma abordagem baseada em dados. Use automação e análise de desempenho para capturar a visão atual e prever o que mais provavelmente vai acontecer.

9. Implemente o monitoramento contínuo para averiguar que problemas identificados anteriormente tenham sido corrigidos e para manter o foco no benchmark e na melhoria contínua.

10. Padronize o processo para que todos os novos fornecedores sejam integrados imediatamente ao programa.