

# Receba, separe e etiquete



## Sistemas de etiquetagem podem fazer diferença na eficiência operacional

**A**plicar boas práticas de identificação pode simplificar múltiplos processos de armazenagem incluindo recebimento, controle de estoque, separação e expedição. Para escolher a melhor forma de sintetizar sua operação, comece a pensar nos custos gerados pela perda de tempo toda vez que um dos colaboradores do armazém não consegue identificar a mercadoria dentro de suas quatro paredes. A etiquetagem acurada resulta em custos reduzidos de mão-de-obra, menos erros e melhor fluxo para distribuição. Para identificar as cargas de uma forma mais

proveitosa, você pode etiquetar cada um dos itens desde o momento em que entram no armazém, até serem expedidos. O fornecedor também pode etiquetar adequadamente as mercadorias antes de enviá-las ao seu cliente, para obter mais controle sobre sua carga.

Outra sugestão é usar etiquetas que permitam leitura e possam ser escaneadas por uma máquina, desde que os dispositivos de escaneamento adequados (automatizados ou manuais) estejam instalados. Outra medida prática que deverá tornar a identificação ágil é colocar as etiquetas em locais que sejam visíveis durante todo o fluxo de

materiais no armazém. Para amarrar o fluxo de informação durante o caminho do produto até o cliente final, interligue a informação por meio de seu sistema ERP (“enterprise resource planning”, planejamento do recurso empresarial) ou seu WMS (“warehouse management system”, sistema de gerenciamento de armazém). Então, verifique a etiqueta tão logo ela for impressa para eliminar falhas nas operações seguintes.

O senso comum indica que o melhor lugar para iniciarmos o processo de etiquetagem do material é no ponto inicial, ou seja, o fornecedor. Quando a carga chegar à doca, essa medida auxilia no

## A etiquetagem acurada resulta em custos reduzidos de mão-de-obra, menos erros e melhor fluxo pela distribuição

ganho de tempo em todo o processo. A empresa deve receber especificações para etiquetagem do material que a equipe de compras irá compartilhar com os fornecedores. Uma boa especificação de etiquetagem exigirá informações como dados do fornecedor, etiqueta do palete, quantidades na caixa e no palete, etiquetas da caixa, número de ordem de compra, identificação e descrição do produto, data do lote (de fabricação e vencimento), além de etiquetas da peça (ou unidade ou marcações, pois cada item na caixa precisa ter informações sobre detalhes do produto).

Muitos fornecedores já atendem a norma de etiquetagem do setor, portanto não é recomendável colocar na etiqueta da caixa ou palete a localização do produto, pois esta mudará conforme seu caminho pelo armazém. Além disso, os principais fornecedores de equipamentos e software de etiquetagem / varredura são bem hábeis nessas normas e são um excelente recurso para informação e padrões, tornando a implementação muito mais fácil para você e para o fornecedor. Nesses ambientes, particularmente aqueles que trabalham com um certo aspecto de varejo, existirão necessidades específicas acerca do uso de etiquetas em caixas de papelão, caixas de outros materiais e paletes.

A função básica do processo de recebimento é verificar se o material recebido confere com o pedido de compra. A melhor prática deve ser retirar o material do lugar de estoque usando equipamentos adequados para fazer poucas leituras nas etiquetas do material. Isso permite que todas as informações relevantes sejam automaticamente transmitidas em seu sistema ERP e / ou WMS. Outra vez será necessário recomendar aos seus fornecedores que coloquem etiquetas adequadas nos produtos e que seu sistema esteja bem integrado.

É importante que a mercadoria seja adequadamente etiquetada, pelo menos na caixa, antes de ser retirada da área de recebimento. Se o produto não for etiquetado pelo fornecedor, a equipe de recebimento deve imprimir e aplicar as etiquetas. Essa mão-de-obra extra com certeza trará dividendos em longo prazo. Muitos sistemas estão preparados para entrada via etiqueta com código de barras, assim a entrada de dados pode ser realizada pela leitura ao invés da digitação. Mesmo não tendo o sistema mais sofisticado, a eliminação da digitação reduz a mão de obra no recebimento.

Leitores de dados de radiofrequência e impressoras de etiqueta portáteis podem tornar o processo ainda mais flexível. A instalação normal ainda incluiria pontos de acesso wireless dimensionados para atender a área de cobertura e a quantidade de dispositivos em uso, coletores de dados selecionados para atenderem os tipos de transações e dados a serem trocados com o sistema. Não se esqueça de revisar como você está identificando seus locais de estocagem.

Use etiquetas de localização grandes e claramente legíveis para identificar áreas, corredores e boxes de estanteria. Para facilitar essa movimentação de materiais, as etiquetas precisam ser grandes o suficiente para que sejam vistas a alguma distância. Também precisam incluir informações como identificação das peças e quantidades.

Alguns processos simples no armazém ajudam a reduzir os erros. Por isso, exija que cada caixa e cada palete tenham uma etiqueta para identificá-los e faça a leitura da etiqueta para verificar quem conduz a transação ou movimentação do produto. Além disso, marque todos os locais de estocagem e substitua as etiquetas de localização danificadas, certificando-se que as



Para agilizar a etiquetagem, há muitas opções, como leitores de dados e impressoras portáteis

então ser conferido com os documentos da expedição. Esse método requer pouca integração de sistema com a atividade de separação, mas está propenso ao desperdício de mão-de-obra verificando e comparando o produto. E mesmo com esse método é benéfico usar o código de barras da etiqueta do material para constatar se a separação está correta.

As etiquetas de separação devem ser geradas o quanto mais tarde possível no processo. Imprimindo as etiquetas de expedição no momento em que o produto é separado, assegura-se que o produto será expedido com aquela etiqueta. Se

etiquetas serão lidas mesmo quando os produtos estiverem guardados. Em seguida, altere as etiquetas, no caso de materiais removidos parcialmente do local ou direcionados para uma área de paletes incompletos. Tenha um processo de ajuste para devolver ao estoque qualquer produto que esteja separado, mas não seja usado, pois esse processo está sujeito a erros humanos. Evite perdas de material e custos extras.

### Etiquetas de separação e expedição

O segredo para definir um processo de etiquetagem de separação é entender como o processo de separação se encaixa no seu sistema geral. A prática mais comum é preparar documentos do pedido com antecedência, separação conforme a listagem, depois confirmar a separação e etiquetagem do produto num passo separado. O produto separado precisa

## PADRÕES

Etiquetagem	Prática ruim	Prática comum	Melhor prática
<b>Padrão de etiquetagem</b>	Nenhum padrão de etiquetagem.	Documento como parte do processo de operações, raramente compartilhado com os parceiros de negócios.	Padrão documentado em toda a empresa baseado na norma do setor e compartilhado com todos os parceiros de negócios.
<b>Padrão do fornecedor</b>	Nenhuma exigência para os fornecedores etiquetarem os itens adquiridos.	Pedir aos fornecedores para etiquetarem os materiais, já que raramente o fazem.	Exige que todos os produtos sejam etiquetados conforme a norma e medem a conformidade.
<b>Coleta de dados</b>	Poucos leitores de dados.	Leitores de dados por RF em muitas áreas, incluindo em algumas empilhadeiras. Avaliação do RFID.	Coleta de dados totalmente sem fio, usando código de barras ou etiquetas RFID.
<b>Impressão da etiqueta</b>	Poucas impressoras de etiquetas; software inflexível.	Impressão de etiqueta centralizada; número limitado de impressoras ou no próximo ponto de uso, conexão isolada ou limitada aos sistemas WMS/ERP.	Impressoras de etiqueta no ponto de uso ou utilização da tecnologia impressão-e-aplicação; software totalmente integrado com os sistemas ERP/WMS; etiquetas impressas automaticamente.
<b>Instruções de separação</b>	Lista de separação em papel sem uso de etiquetas.	Etiquetas de separação ou expedição disparam a separação.	RF automatizada, separação por luzes ou instruções de separação por voz, com o opcional de etiquetas de separação ou expedição quando disparado.
<b>Etiquetas de expedição</b>	Conferência dos documentos de separação com os itens etiquetados após processo de separação.	Caixas de papelão etiquetadas na separação; documentos de expedição produzidos em lotes no processo de expedição.	Processo de separação e expedição concluídos ao mesmo tempo; etiquetas impressas sobre demanda; etiquetas atendem especificações do cliente diretamente do sistema ERP/WMS.

Se você separa a partir de uma lista ou etiqueta pré-impressa, pode encontrar erros de informação. As empresas devem considerar a eliminação de departamentos de expedição dedicados, pois a melhor prática é aplicar a etiqueta de expedição no momento da separação.

Existem muitos estilos de pistolas de leitura: unidades simples interliga-

das ao computador, leitoras automatizadas on-line, unidades sem fio que funcionam com display e alta faixa de leitura. Impressoras de etiquetas também têm aparecido ao longo dos anos. Muitas opções estão disponíveis, com algumas das mais versáteis sendo impressoras portáteis. Pense em colocar esses dispositivos em sua área

de recebimento ou área de separação para que possa imprimir a etiqueta no ponto de uso com baixo investimento em equipamento. A melhor prática é ter o equipamento de leitura ou de impressão de etiqueta interligado ao sistema WMS/ERP, permitindo que você envie e receba informação e execute as transações. [ ]